

# คู่มือปฏิบัติงาน (WORK MANUAL)

## งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (Policy and plan analysis work)



จัดทำโดย นางสาวธัญณีย์ ศิระโสภณวัฒน์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลเมืองแก่ง

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการทำงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วมได้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และยังสามารถช่วยให้ทราบระยะเวลาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การมีคู่มือปฏิบัติงานยังจะช่วยทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และยังเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้บุคคลต่างๆ ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนขึ้น

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำและรวบรวมจากความรู้และประสบการณ์ในการทำงานประกอบกับข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีเนื้อหาสาระที่สำคัญ กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดและข้อเสนอแนะประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มกราคม 2567

## สารบัญ

	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3-49
วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน	3
โครงสร้างเทศบาลตำบลเมืองแกลง	3
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	4
การปฏิบัติงาน	
1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	6
2. การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	23
3. การจัดทำแผนการดำเนินงาน	31
4. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	40
ภาคผนวก	50-54
สรุปรายละเอียดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
1. ชื่องาน	51
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	51-53
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	51-53
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	53

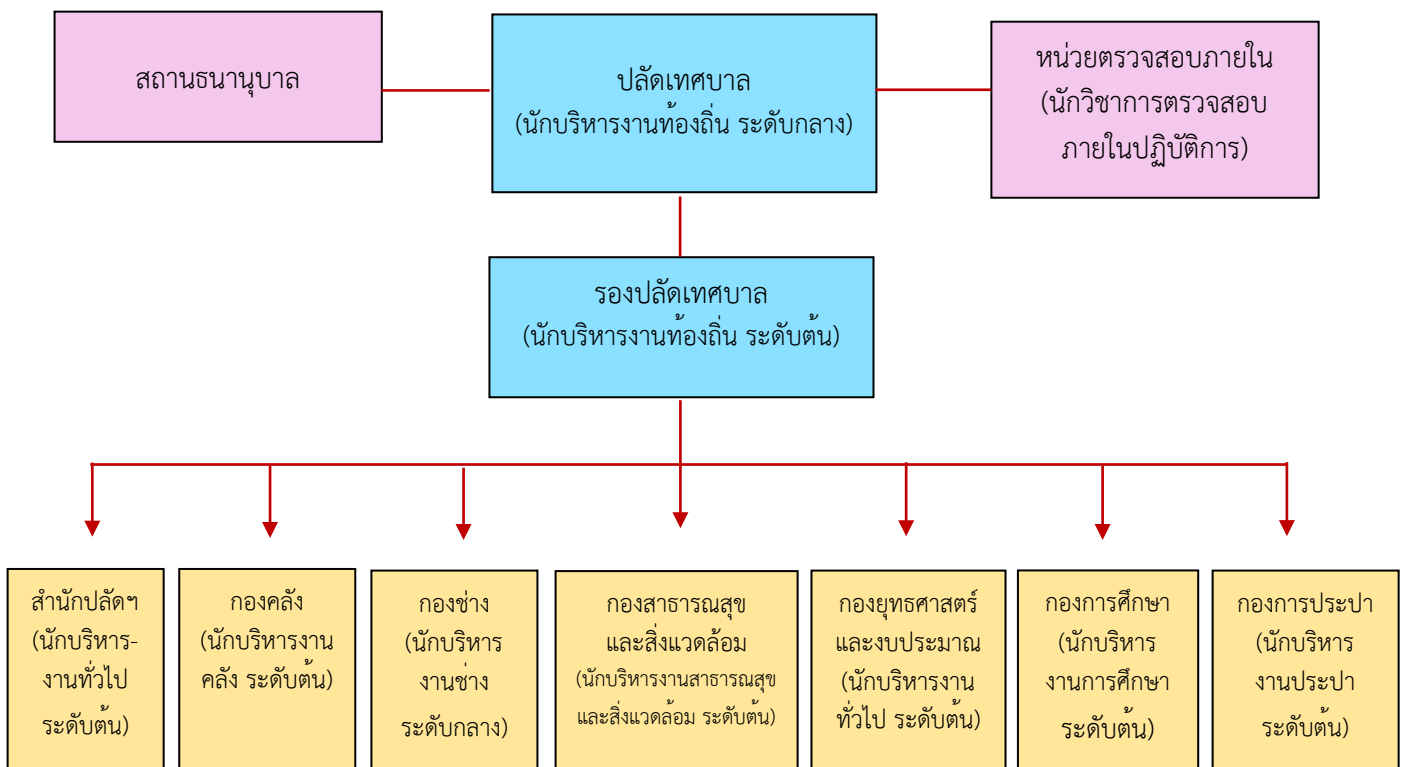
## คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อให้สำหรับเป็นแนวทางการทำงานของกระบวนงานแต่ละประเภทด้านนโยบายและแผน โดยระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของการดำเนินงานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบตามภารกิจงานในหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการทำงานและบริหารจัดการลำดับงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
3. เพื่อทราบกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วงจรการดำเนินงานและทราบถึงผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมและการแจ้งรายละเอียด วิธีการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานได้

### กรอบโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลเมืองแกลง



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

<b>ตำแหน่งประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	วิเคราะห์นโยบายและแผน
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานวิจัย จรรยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัย จรรยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### **1. ด้านการปฏิบัติการ**

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด และสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายขององค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

1.2 ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

1.3 ประมวลและวิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา 3 ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.4 ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5 วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย และมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

1.6 ติดตามประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการ และการปฏิบัติการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกระดับพื้นที่ และทุกระดับชุมชน รวมทั้งแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด

1.7 ดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

1.8 ตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

1.9 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านการวิจัยจรรยาบรรณที่ซับซ้อนและต้องใช้ความชำนาญเพื่อให้สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ได้

1.10 ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอกจากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4.2 ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

4.3 ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของส่วนราชการ เพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน

4.4 อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านจรรยาบรรณ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อวางแผนและเผยแพร่ด้านการจรรยาบรรณและการขนส่งแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้สนใจ

## การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีห้วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาค และ แผนพัฒนาภาค ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.2560 จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 และหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยผลักดัน และสนับสนุน
2. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาในช่วงเวลาที่กำหนดว่าสามารถสนองต่ออยู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่
4. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผนงาน โครงการพัฒนาต่าง ๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (1) ผู้บริหารท้องถิ่น  | ประธานกรรมการ       |
| (2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน   | กรรมการ             |
| (3) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน  | กรรมการ             |
| (4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน                                      | กรรมการ             |
| (5) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ<br>ที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ             |
| (6) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก<br>จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน   | กรรมการ             |
| (7) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | กรรมการและเลขานุการ |
| (8) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการตาม (3) (4) (5) และ (6) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(2) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่



(3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(4) ให้ความชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ 19 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(5) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(6) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

**2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(2) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(3) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(5) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

กรรมการตาม (3) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

มีหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ 19 (1)

**คำสำคัญและการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** ประกอบด้วย

1. การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามห้วงระยะเวลาตามข้อ 18 และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ข้อ 17 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนตามข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ 22/1 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายแห่งรัฐ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการตาม ข้อ 22/2 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นตามข้อ 21 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(1) ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. ด้านกายภาพ
2. ด้านการเมืองการปกครอง
3. ประชากร
4. สภาพทางสังคม
5. ระบบบริการพื้นฐาน
6. ระบบเศรษฐกิจ
7. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
8. ทรัพยากรธรรมชาติ
9. การรักษาความมั่นคงและความสงบสุขของประชาชน
10. ด้านการจัดการขยะ
11. ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น
12. อำนาจหน้าที่
13. การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

(2) ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
2. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

(3) ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและยุทธศาสตร์ระดับมหภาคเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	SDGs	ยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์ (อปท.)	กลยุทธ์	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
รวม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	

๓.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์...												
๑.๑ กลยุทธ์.. (๑) แผนงาน.. (๒) แผนงาน..												
๑.๒ กลยุทธ์.. (๑) แผนงาน.. (๒) แผนงาน..												
<b>รวม</b>												

แบบ ผ.๐๑/๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

หมู่บ้าน ชุมชน	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)
หมู่บ้าน...(ชื่อหมู่บ้าน).. หรือ ชุมชนที่...(ชื่อชุมชน)....												
<b>รวม</b>												
หมู่บ้าน...(ชื่อหมู่บ้าน).. หรือ ชุมชนที่...(ชื่อชุมชน)....												
<b>รวม</b>												
หมู่บ้าน...(ชื่อหมู่บ้าน).. หรือ ชุมชนที่...(ชื่อชุมชน)....												
<b>รวม</b>												

แบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่.....(ชื่อหมวดหมาย).....
- ค. Sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายที่.../เป้าประสงค์...
- ง. ยุทธศาสตร์จังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....
- จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....
๑. ยุทธศาสตร์...(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....
- ๑.๑ กลยุทธ์.....
- (๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
<b>รวม</b>											

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....  
ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่.....(ชื่อหมวดหมาย).....  
ค. Sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายที่.../เป้าประสงค์...  
ง. ยุทธศาสตร์จังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....  
จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....  
    ๑. ยุทธศาสตร์...(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....  
        ๑.๑ กลยุทธ์.....

## (๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
<b>รวม</b>	.....			.....	.....	.....	.....	.....			

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
สำหรับ โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....  
ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่.....(ชื่อหมวดหมาย).....  
ค. Sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายที่.../เป้าประสงค์...  
ง. ยุทธศาสตร์จังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....  
จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....  
    ๑. ยุทธศาสตร์...(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....  
        ๑.๑ กลยุทธ์.....

## (๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่จะขอ ประสาน
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
<b>รวม</b>	.....			.....	.....	.....	.....	.....			

บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ  
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

## ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....  
    ๑.๑ กลยุทธ์.....

## (๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
<b>รวม</b>			.....	.....	.....	.....	.....		

บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ  
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	วัสดุ	เป้าหมาย (ผลผลิตของวัสดุ)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
		<b>รวม</b>	.....	.....	.....	.....	.....		

## (4) ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
2. การติดตามและประเมินผลโครงการ
3. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น
4. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

## การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	(๕)
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	(๕)
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	(๕)
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนา  
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

**การติดตามและประเมินผลโครงการ**  
**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง**  
**แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลัก วิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๓๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในภาพรวม	(๕)
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหาร จัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	(๕)
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับ ด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับด้านการบริหาร - จัดการน้ำ	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนา  
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรมีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

## การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. จัดทำสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล พร้อมประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

2. จัดทำประกาศกำหนดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงกำหนดการในการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลและเข้าร่วมการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล

3. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้รูปแบบการจัดประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

4. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักประชาธิปไตย หลักการ การมีส่วนร่วม การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในท้องถิ่น เป็นการแสดงให้เห็นถึงการเป็นหุ้นส่วน (participation) ทางสังคมที่หลากหลายเพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น เป็นการมีส่วนร่วม (participation) ทั้งในเชิงสร้างกระบวนการทัศนคติเชิงความคิด การแสดงพลังออกมาในสิ่งที่ตนเองต้องการ การแสดงออกถึงการอยู่ร่วมกันแบบเอื้ออาทรและสันติที่เกิดจากความสัมพันธ์ สัมพันธมิตรภาพที่ดีต่อกัน (relationships) ในท้องถิ่น ไม่ใช่การมาเอาชนะ แพ้ การกีดกัน การข่มเหงรังแกกันในท้องถิ่น อาจเกิดการเห็นรวมและเห็นต่างได้เสมอ ทั้งนี้ จะถูกกำหนดการตัดสินใจสุดท้ายที่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ประชาชนในท้องถิ่นได้เลือกเข้ามาเป็นผู้แทนของตนเอง การมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นโดยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นผ่านกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือกันในท้องถิ่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)

### 5. วิธีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อ

(1) การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับประชาชนในท้องถิ่น เป็นการจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย ประชาคมตำบล เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน และเพื่อนำมาจัดทำหรือทบทวน หรือการเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลง หรือการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจรวมถึงนำปัญหาที่เกิดขึ้นและส่งต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นๆ มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรงซึ่งไม่ได้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำหรือทบทวน หรือการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

5.1 การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่กำหนดว่า “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ

และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นขั้นตอนและกระบวนการที่สำคัญแรกที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับทราบทิศทาง แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น แนวโน้มหรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นก็ได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และปัญหาความต้องการของตนเองด้วย

5.2 การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่กำหนดว่า “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม” ซึ่งเป็นขั้นตอนและกระบวนการที่สำคัญที่ผ่านจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นหรือได้เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาแสดงให้เห็น ได้เสนอให้เห็นว่าในอนาคตจะพัฒนาอะไรจะเกิดอะไรขึ้นในท้องถิ่น ประชาชนที่อยู่ในรูปแบบของการประชุมประชาคมท้องถิ่นก็สามารถแสดงความคิดเห็น วิพากษ์ วิจารณ์ได้ตามกรอบแห่งสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตยที่กำหนดให้มีการกระจายอำนาจให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

### สัดส่วนประชาคมท้องถิ่น



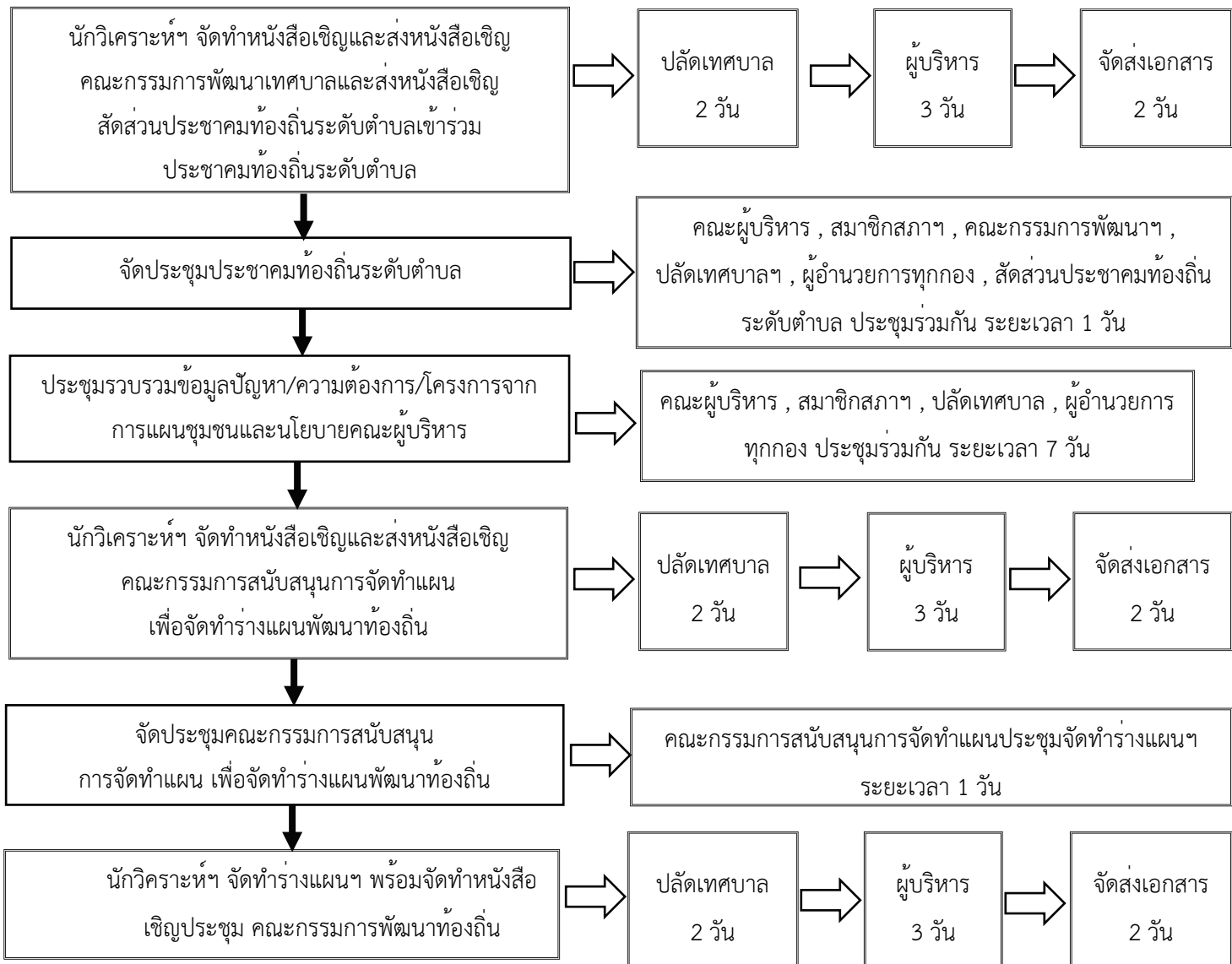
โดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

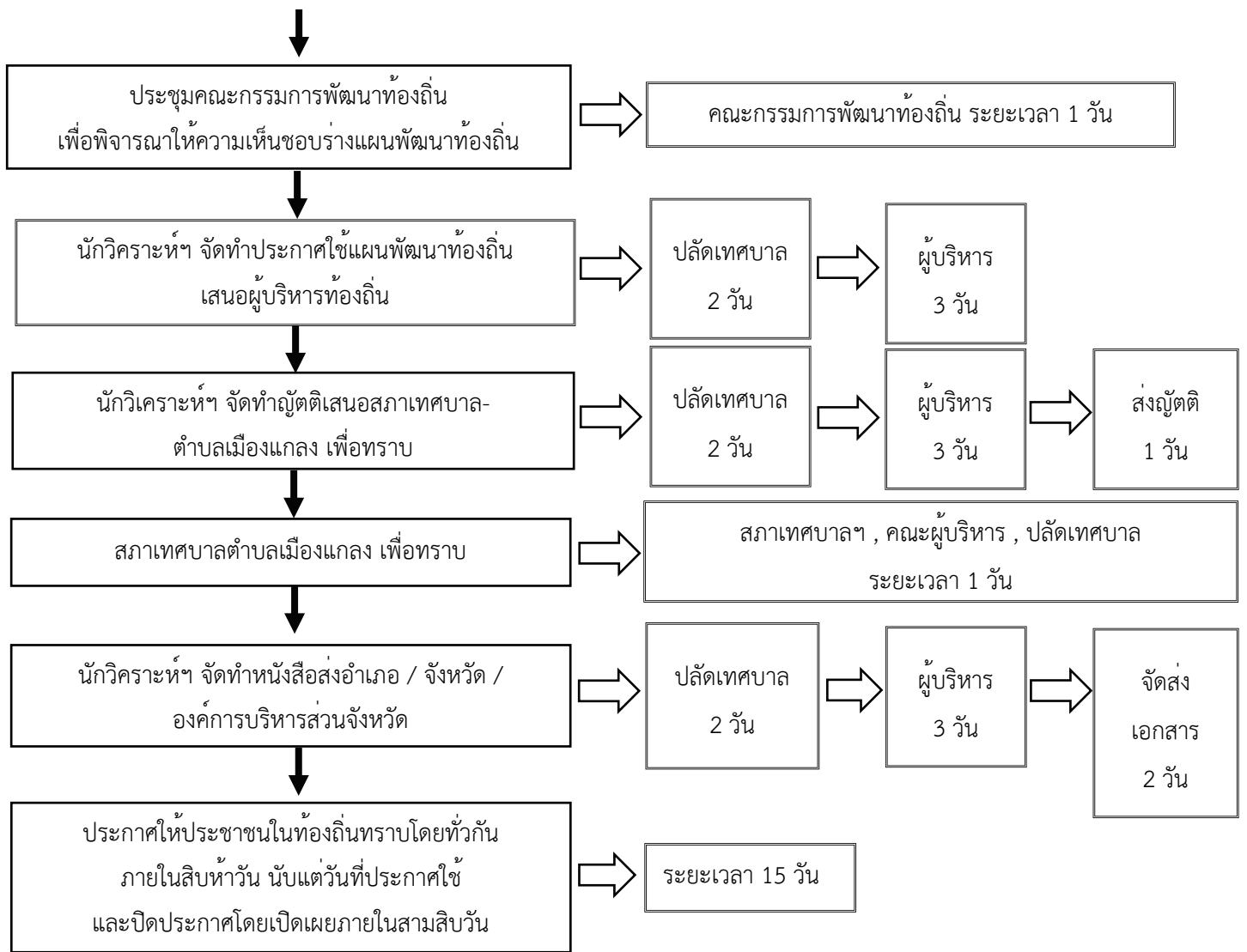


### ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
4. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

### แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น





# ตัวอย่าง



## คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง

.....

อนุสนธิคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ ๑๗๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลงที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ รับโอนนางสาวนิตยา วงษ์มีศรี มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ประกอบด้วย

๑. นางกานดา	นามสง่า	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงใจ	ทดแทน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกอง	ทุกกอง		กรรมการ
๔. นางอศิราภ	จุลเจือ	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๕. นางรำพึง	แสนแก้ว	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๖. นางศิริพร	โพธิ์ทอง	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา	วงษ์มีศรี	ผอ.กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววัลยา	ปัตยุรักษ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวธัญณีย์	ศิระโสภณวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

# ตัวอย่าง



## คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ 2051 / ๒๕66

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง

\*\*\*\*\*

อนุสนธิคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ 243/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 เนื่องจาก ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแกลง) และผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”) เกษียณอายุราชการ ประกอบกับหนังสือโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” ที่ ศธ 04298.44/1016 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566 เรื่อง ส่งแบบตอบรับ และแบบตอบรับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแกลง ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2566 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕61 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายสันติชัย	ตั้งสวานิช	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอิสริย์	ปานงาม	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
3. นายเสถียร	งามฉาย	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นายสุทธิ	ตั้งสวานิช	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
5. นายเทิดศักดิ์	อัครวิรงค์ไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
6. นายสายัณห์	รุ่งเรือง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
7. นายกรทัศน์	คุณาวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นางบุหงา	ตั้งสงบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายสุทัศน์	กรรมมารวานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10.นางสาวฉันทิตา	แนนหนา	ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ/ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแกลง	กรรมการ
11.นายปรีชา	นาคศิริ	ผู้แทนภาคราชการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”	กรรมการ
12.นายสาคร	เจริญกล้า	ผู้แทนภาคราชการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม	กรรมการ

/13.นาย....

13.นายวัฒนา	วงศ์คง	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
14.นายสุรัตน์	รุ่งเรือง	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
15.นายบุญรอด	ปองความดี	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
16.นายอุดม	ชำนาญศิลป์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
17.นางลัดดา	ตั้งสงบ	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
18.นางเอ็นดู	เพชรพาณิชย์	ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
19.นางกานดา	นามสง่า	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
20.นางสาวนิตยา	วงษ์มีศรี	ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(2) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(4) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานข้อ 19 (2)

/(5) พิจารณา....

- (5) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
(7) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายสันติชัย ตังสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

# ตัวอย่าง



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 2 ทบพวนครั้งที่ 1/2566

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 2 ทบพวนครั้งที่ 1/2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง และประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 17 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 จึงขอประกาศให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 2 ทบพวนครั้งที่ 1/2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

## การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น

### ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและ  
ความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ 22/1 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

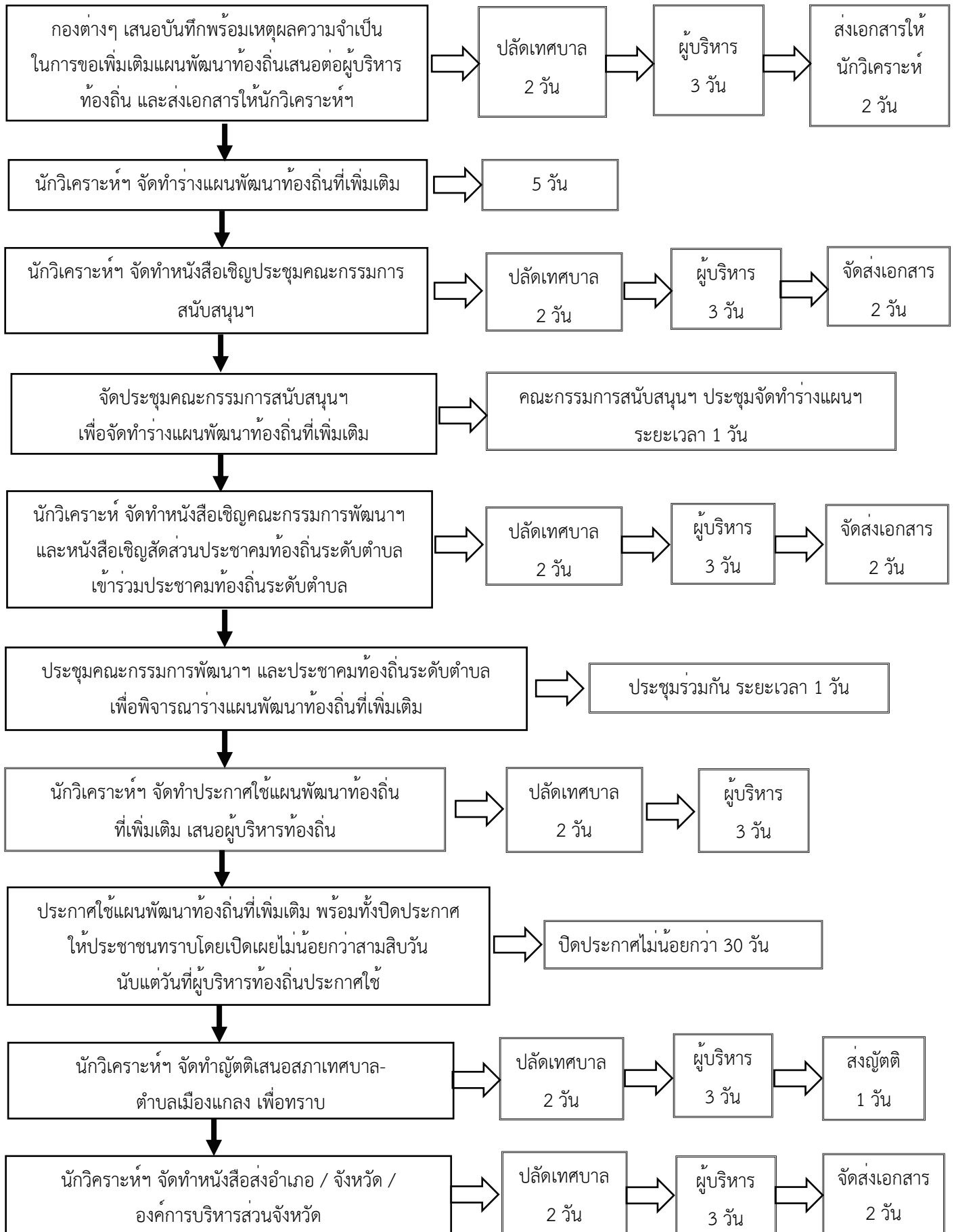
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น  
ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น  
ประกาศใช้

ข้อ 22/2 ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ  
งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และ  
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ  
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ดังกล่าว

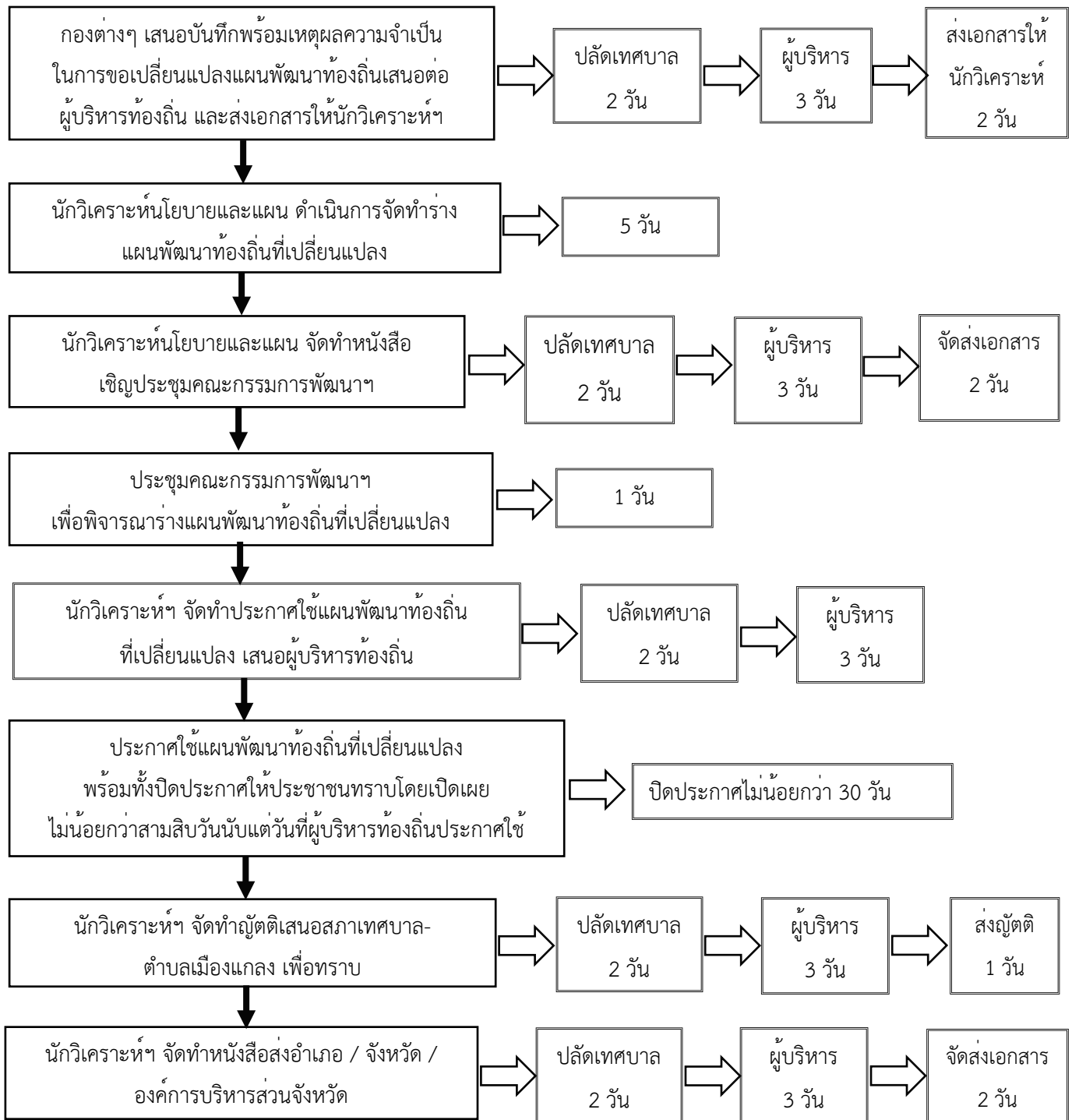


## แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ตามข้อ 22)

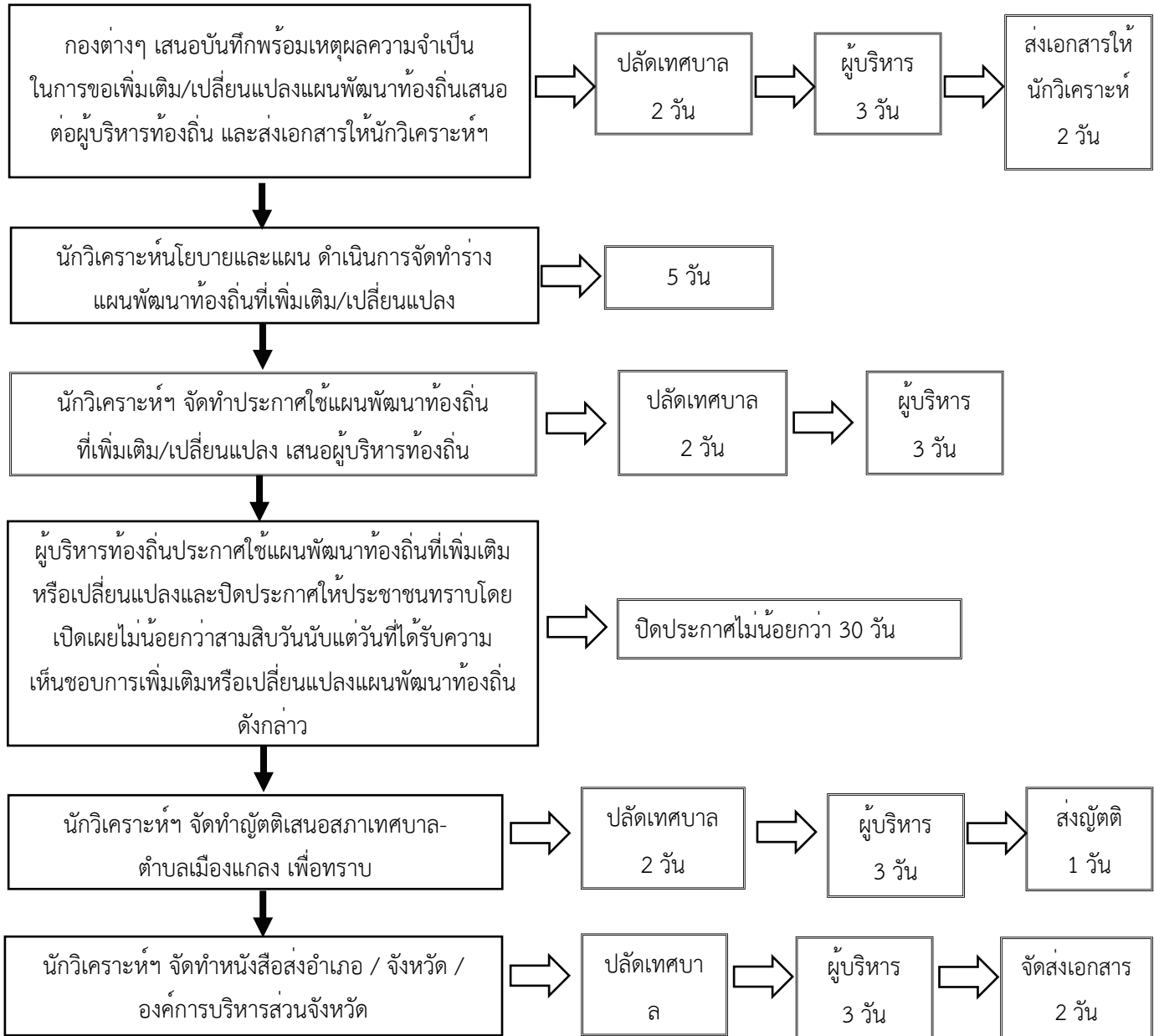


แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(อำนาจคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ 22/1)



\*\*\*กรณี การย้ายช่องปีของแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจแก้ไขผู้บริหารท้องถิ่น  
(ตามหนังสือ ที่ มท 08010.3/ ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 ข้อ 4)

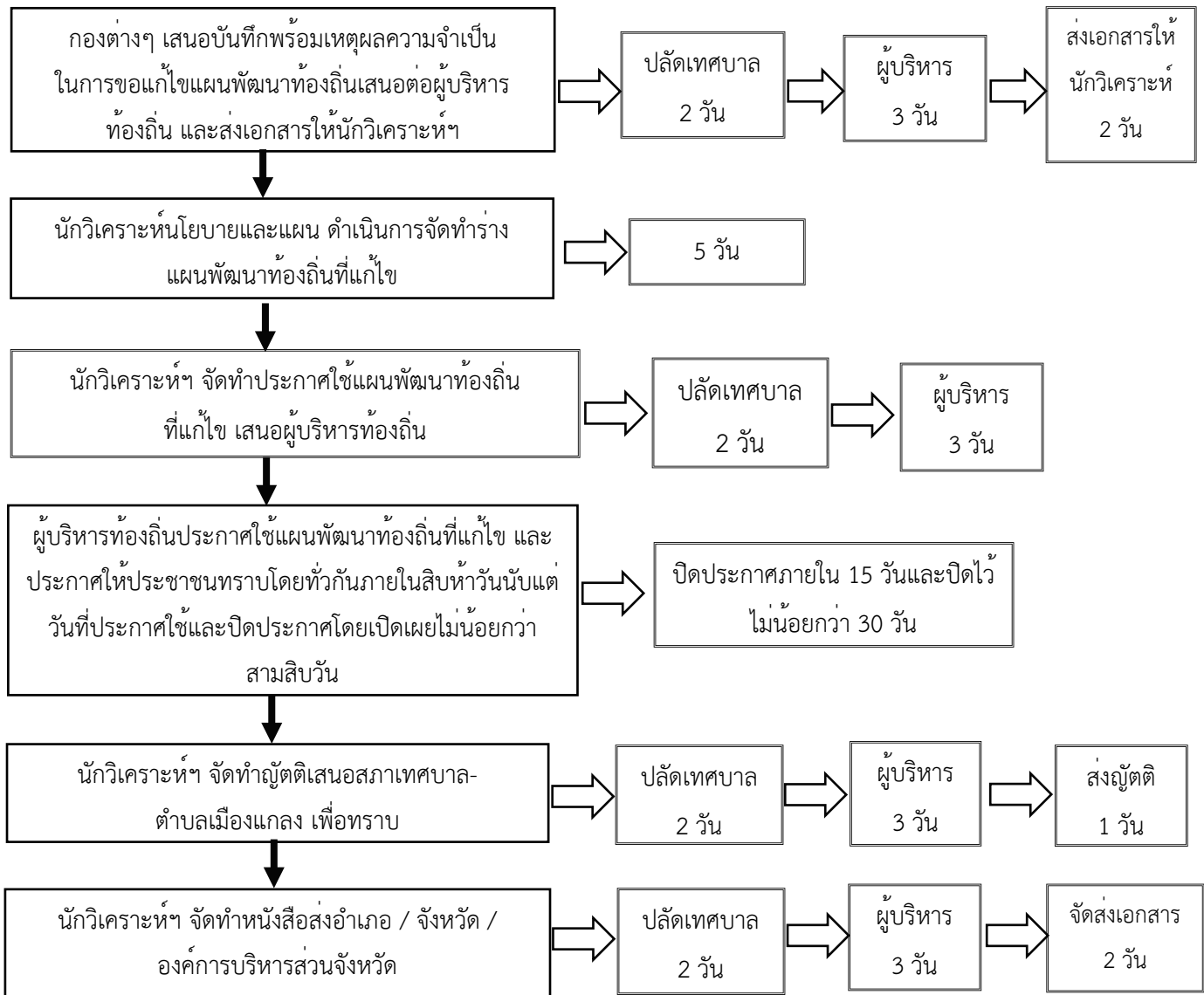
แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายแห่งรัฐ  
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ 22/2)



\*\*\*ข้อ 22/2 ในกรณีเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ  
ดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจผู้บริหาร

1. โครงการพระราชดำริ
2. งานพระราชพิธี
3. รัฐพิธี
4. นโยบายรัฐบาล
5. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

**แผนผังขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ 21)**



1. หนังสือด่วนที่สุด มท 0810.3/ว1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 (ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น)
2. หนังสือด่วนที่สุด มท 0810.3/ว6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560
3. หนังสือด่วนที่สุด มท 0810.3/ว6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561
4. หนังสือที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

# ตัวอย่าง



## ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 2 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 2 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง และประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ 4 การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ 22 และหมวดที่ 5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 จึงขอประกาศให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 2 เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Santichai Tangsawanich'.

(นายสันติชัย ตังสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

# ตัวอย่าง



## ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 2 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3/2566

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 2 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3/2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง และประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ 4 การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ 22/1 และหมวดที่ 5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 จึงขอประกาศให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 2 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3/2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

# ตัวอย่าง



## ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 2 แก้ไขครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 2 แก้ไขครั้งที่ 1/2567 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ 4 การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ 21 และหมวดที่ 5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 จึงขอประกาศให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับที่ 2 แก้ไขครั้งที่ 1/2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

## การจัดทำแผนการดำเนินงาน

### หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- (1) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
- (2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (3) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
2. หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

#### ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



## ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

1. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

2. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3. ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

## การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดว่า “4. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ได้ กำหนดว่า “1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น...”

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

2. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มี หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

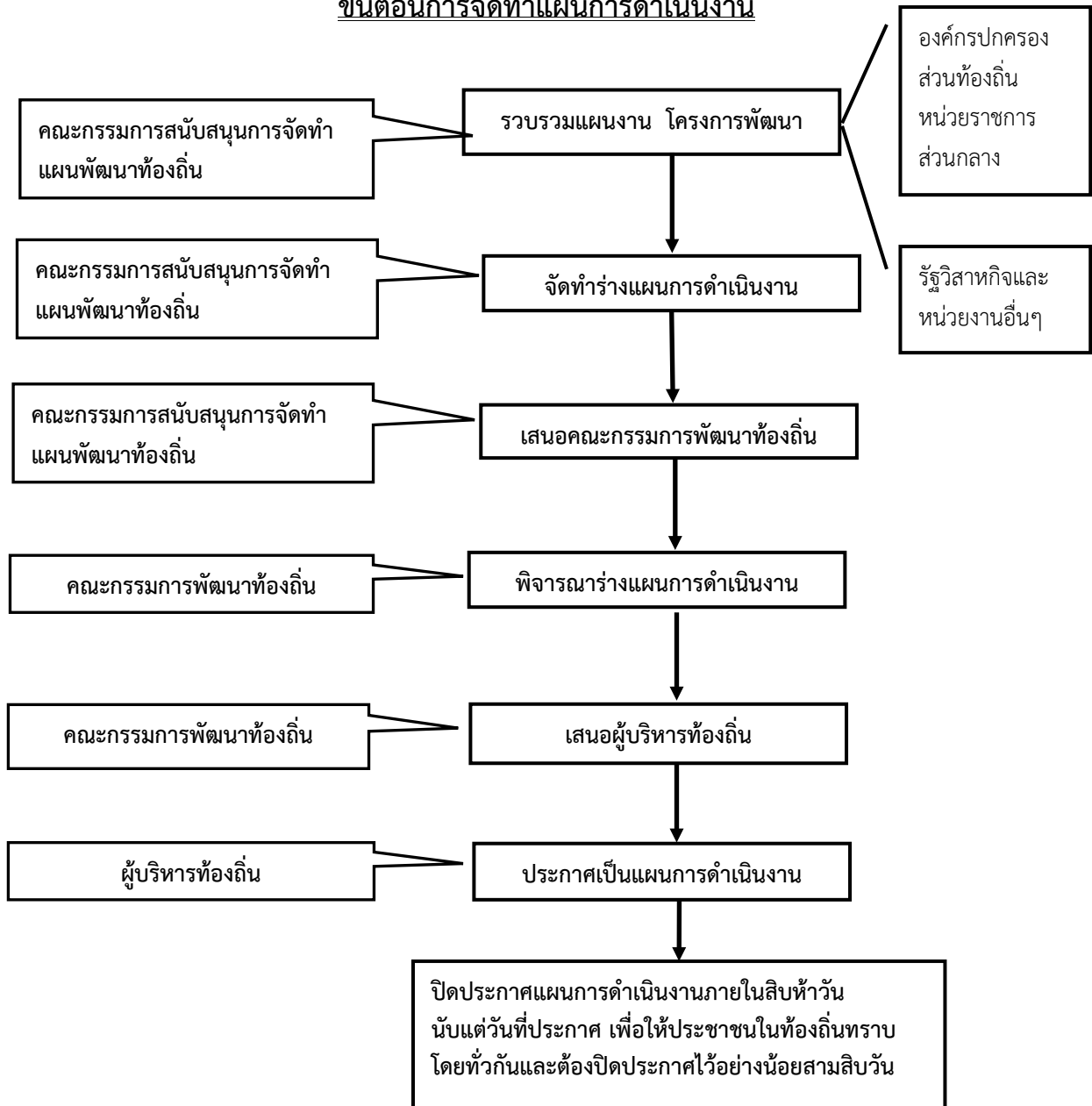
การแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยไม่ต้องผ่านการประชุมของ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่แก้ไขแผนการดำเนินงานตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว เมื่อได้แก้ไขแผนการดำเนินงานและประกาศใช้เป็น แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ซ้ำปีงบประมาณ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปี ที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. 02 หรือ ผด.02/1 ใน ท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ....” (กรณีที่ต้องจัดทำแบบ ผด.01 ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน)

2) ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



เค้าโครงแบบ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่าย รวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

#### ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

1. บทนำ
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน และ
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02) และ
3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

#### แบบสำหรับใช้ในแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. แบบ ผด. 01 คือ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
2. แบบ ผด. 02 คือ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ และ
3. แบบ ผด. 02/1 คือ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

#### ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๑๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของ กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		_____														

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๑๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของ ครุภัณฑ์ ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		_____														

แบบ ผด.๑๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		_____														

**แบบแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อกู้ผู้พ้นไว้หรือได้ก่อกู้ผู้พ้นไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ**

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 57 และข้อ 59 แล้วแต่กรณี ให้จัดทำแผนการ ดำเนินงาน ต่อจาก 10.6.3 แบบแผนการดำเนินงานประจำปี กรณีจัดทำแผนการดำเนินงานตามปกติ ประกอบด้วย แบบ ผด.01/แบบ ผด.02 และแบบ ผด.02/1 แล้วแต่กรณี

(2) การใช้คำในแบบแผนการดำเนินงาน (ผด.) ก็ใช้คำตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม (1)

(3) ตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ ก่อกู้ผู้พ้นไว้หรือได้ก่อกู้ผู้พ้นไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

**ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

**๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ**

**กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อกู้ผู้พ้นไว้หรือได้ก่อกู้ผู้พ้นไว้แล้ว ก่อนสิ้นปีงบประมาณ**

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

(ให้ระบุว่าเป็นกรณีใด เช่น

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	รวม																	

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(ให้ระบุว่าเป็นกรณีใด เช่น

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	รวม																	

# ตัวอย่าง



## ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลเมืองแกลง

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 27 แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 ข้อ 26 (1) (2) และข้อ 27 เพื่อให้ เทศบาลตำบลเมืองแกลงมีแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศอนุมัติใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 ของเทศบาลตำบล-เมืองแกลง และขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง



## การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
2. เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน
3. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

**คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (4) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

#### **ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

1. ให้คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
2. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็นแล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคม
3. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติหรือเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น
4. ให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบซึ่งอาจดำเนินการในสมัยประชุมสภาสามัญสามัญหรือสมัย วิสามัญก็ได้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจสอบถาม อภิปรายเสนอความเห็นตั้งข้อสังเกตในการประชุมสภาท้องถิ่นได้

5. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นได้อนุญาต

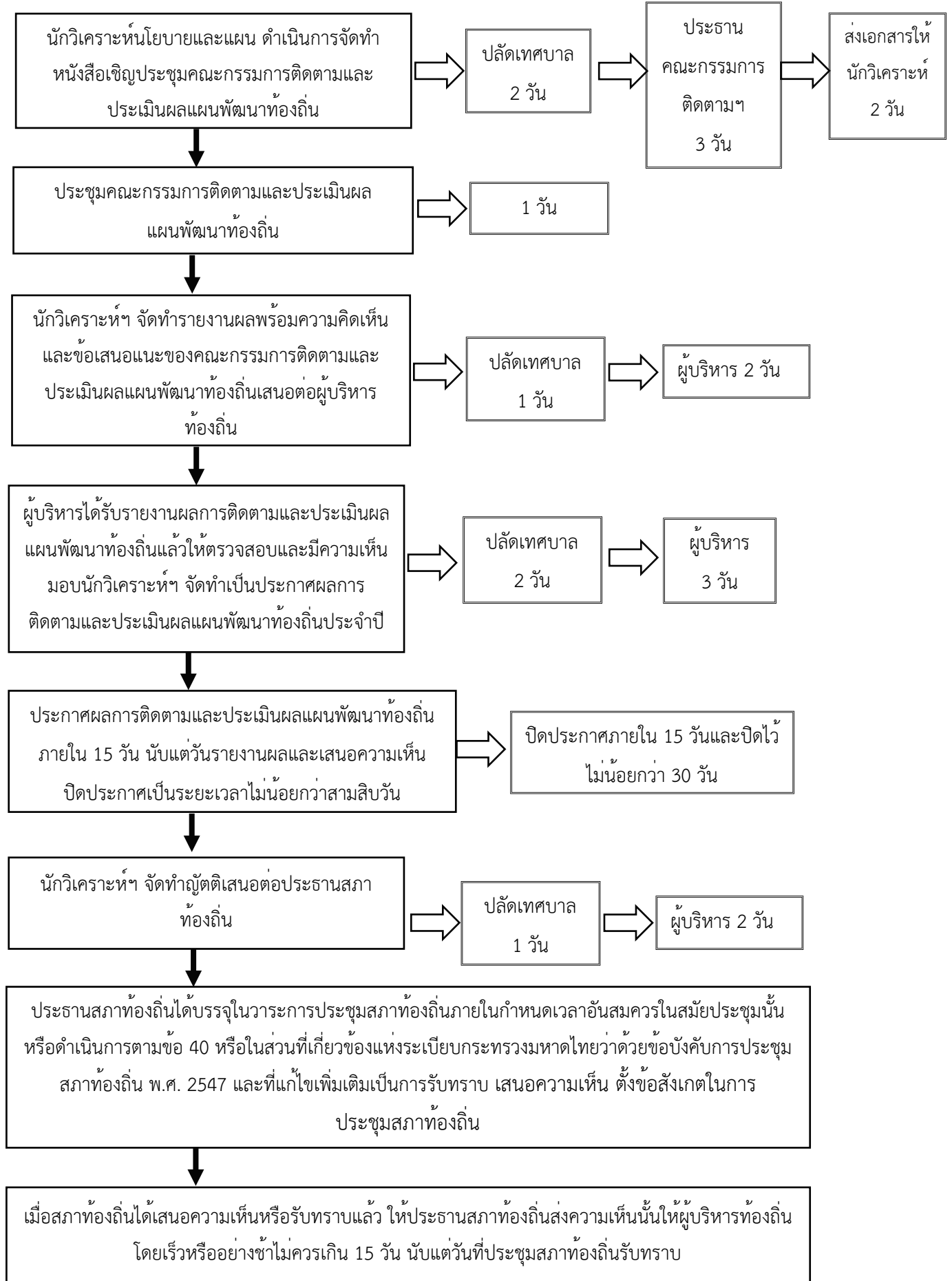
6. ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุญัตติหรือที่เสนอเป็นระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น หรือ ดำเนินการตามข้อ 40 หรือในส่วนที่เกี่ยวข้องแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

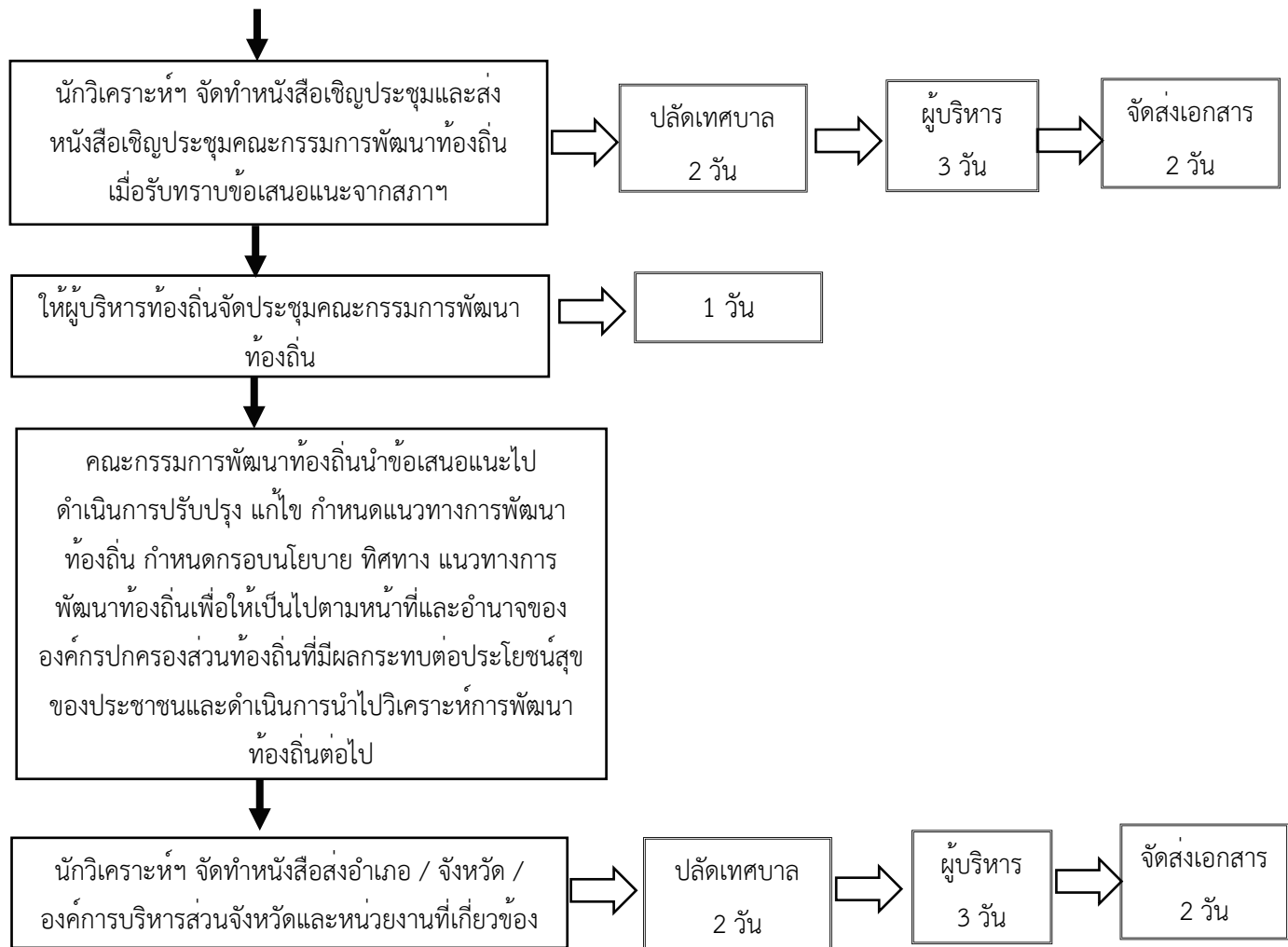
7. เมื่อสภาท้องถิ่นได้เสนอความเห็นหรือรับทราบแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน 15 วัน นับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ

8. และให้ผู้บริหารท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีรวมทั้งความเห็นของสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กำหนดกรอบนโยบาย ทิศทางแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนและดำเนินการนำไปวิเคราะห์การพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

เมื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยกำหนดรูปแบบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำรายการหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่ดำเนินการตาม ข้อ 29 หรือข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วให้ดำเนินการตามเค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

### แผนผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น





เค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล
2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล
3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล
4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล
5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล

1. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

1. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
4. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ
5. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม
2. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ภาคผนวก

1. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา
2. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

ฯลฯ

หมายเหตุ: ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดเค้าโครงและรายละเอียดหรือวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## แนวทางการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ควรพิจารณาคือ

1.1 การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ควรให้คะแนน 10-9-8-7-6
- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน ควรให้คะแนน

1.2 การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ควรให้คะแนน 10-9-8-7-6
- ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน ควรให้คะแนน

1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดขึ้นเอง ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คะแนนที่ยึดโยงอย่างต่ำร้อยละ  
80 ที่จะต้องได้มากกว่าและ น้อยกว่าด้วย/ต้องไม่กำหนดเมื่อผลรวมแล้วเกณฑ์ต่ำสุดคือ 80 คะแนน  
หรือร้อยละ 80 เกณฑ์ที่กำหนดไว้ต้องมีน้อยกว่า 80 คะแนน หรือมีน้อยกว่าร้อยละ 80

2. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการติดตามและ  
ประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จาก  
คะแนน เต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร  
ปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่า  
ร้อยละ 80 ก็ต้องยืนยัน คะแนนตามที่เป็นจริง

3. เมื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมและดำเนินการให้  
คะแนนเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำเป็นประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ  
สอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง  
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศ ให้ปิดประกาศให้  
ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น  
อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผล  
ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ  
สอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ  
ด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย  
และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



## คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ 283 /2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง ตามคำสั่งที่ 2141/2561 สั่ง ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด ๖ ข้อ ๒๘ และแบบตอบรับเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง ของผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ และมติที่ประชุมในวันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2565 คัดเลือกหัวหน้าส่วนการบริหาร เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง และมติที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เมื่อวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 คัดเลือกผู้แทนประชาคม เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง และคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ 130/2566 เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 รับโอนพนักงานเทศบาล นางสาวนิตยา วงษ์มีศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองแกลง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2566 เมื่อวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง นั้น

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                   |                |  |         |
|-------------------|----------------|--|---------|
| 1. นายเทิดศักดิ์  | อัครวิงศ์ไพศาล | สมาชิกสภาเทศบาล  | กรรมการ |
| 2. นางทัศนีย์     | วิสุทธาธรรม    | สมาชิกสภาเทศบาล  | กรรมการ |
| 3. นายสมปอง       | งามเสงี่ยม     | สมาชิกสภาเทศบาล  | กรรมการ |
| 4. ร.ต.อ.นิสิต    | มุกดาสนิท      | ผู้แทนประชาคมเมือง   | กรรมการ |
| 5. นายวินิจ       | นามเสนาะ       | ผู้แทนประชาคมเมือง   | กรรมการ |
| 6. นางสุนีย์      | ทองคงเหย้า     | ผู้แทนภาคราชการ/ข้าราชการบำนาญ                               | กรรมการ |
| 7. นายสุทธิศักดิ์ | แสงเพิ่ม       | ผู้แทนภาคราชการ/ผอ.ร.ร.วัดโพธิ์ทอง                           | กรรมการ |
| 8. นางสาวนง       | มีประเทศ       | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ข้าราชการบำนาญ                                 | กรรมการ |
| 9. นางอนุจิต      | ผิวสลับ        | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ข้าราชการบำนาญ                                 | กรรมการ |
| 10.นางสาวนิตยา    | วงษ์มีศรี      | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ                                    | กรรมการ |
| 11.นางบุษกร       | เศียรเขียว     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

/ให้คณะกรรมการ...



ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- (4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

# ตัวอย่าง



## ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2566)

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2566) พร้อมการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 60867 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 (3) และข้อ 30 (5) โดยให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้ดำเนินการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้ตรวจสอบและมีความเห็นเรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 29 (3) และข้อ 30 (5) ขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2566) ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

# ภาคผนวก

# สรุปรายละเอียดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ชื่องาน : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



**การจัดทำแผนพัฒนา**  
(หน้าที่ 4-20)



**การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนา**  
(หน้าที่ 21-25)



**การจัดทำแผนดำเนินงาน**  
(หน้าที่ 29-37)



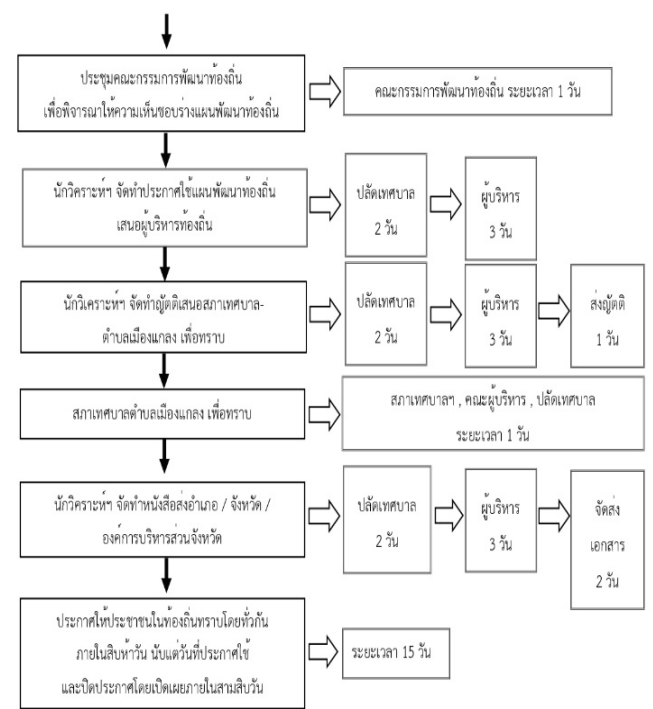
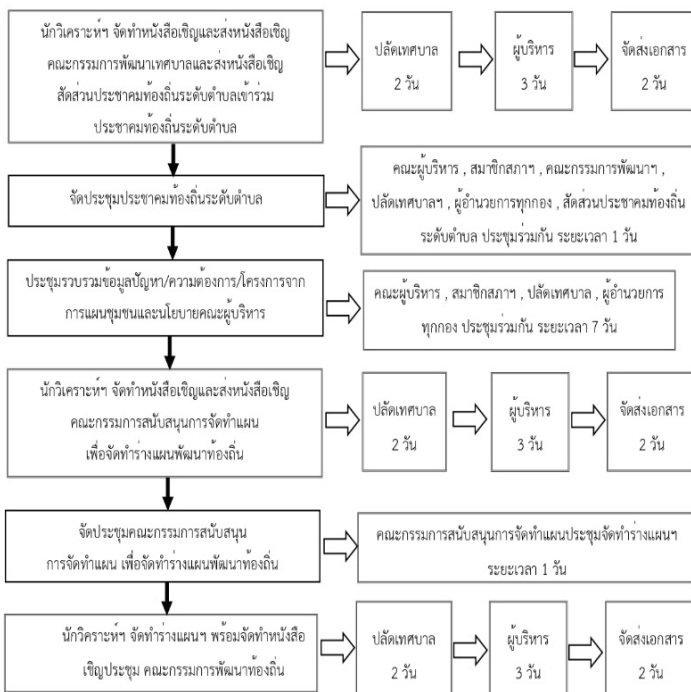
**การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**  
(หน้าที่ 38-47)



## วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

### การจัดทำแผนพัฒนา

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

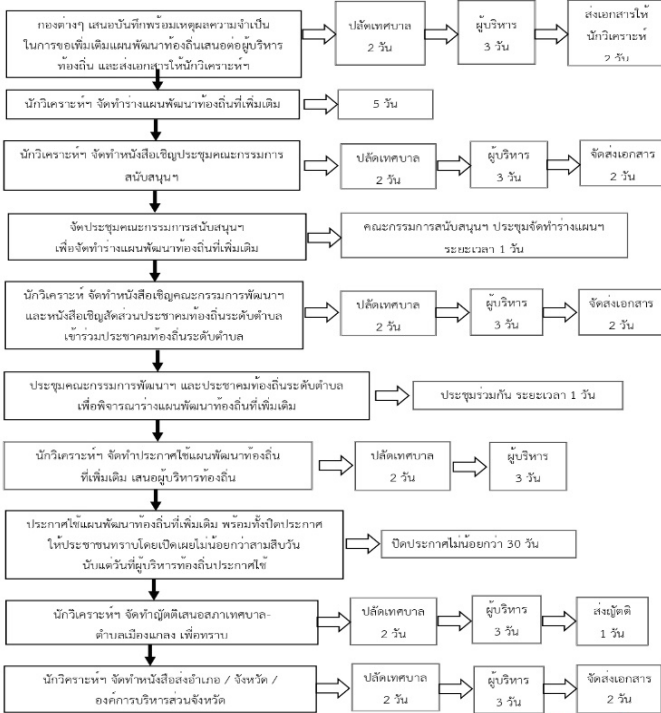




## วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

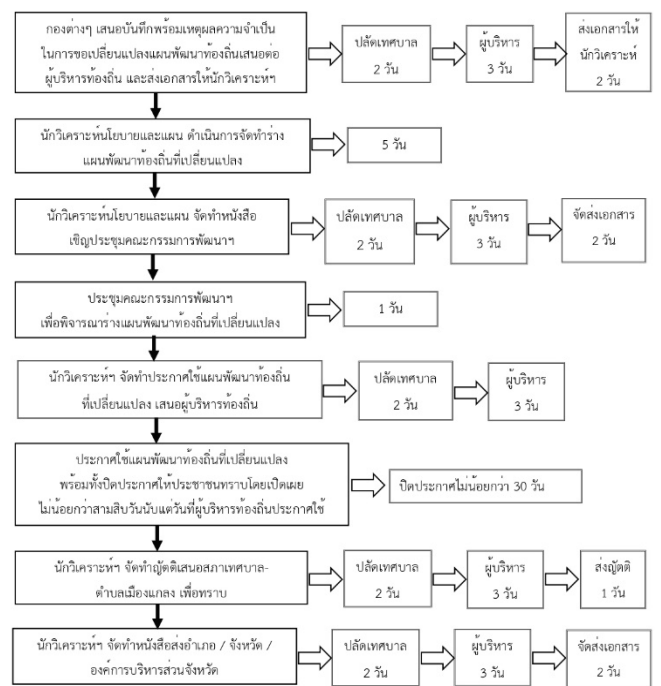
### การเพิ่มเติมแผนพัฒนาฯ

แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(ตามข้อ 22)



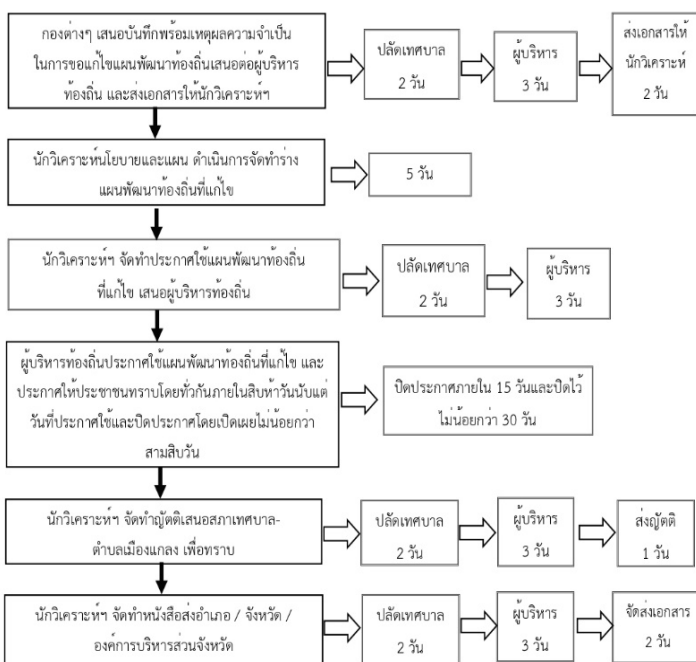
### การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาฯ

แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(อำนาจคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ 22/1)



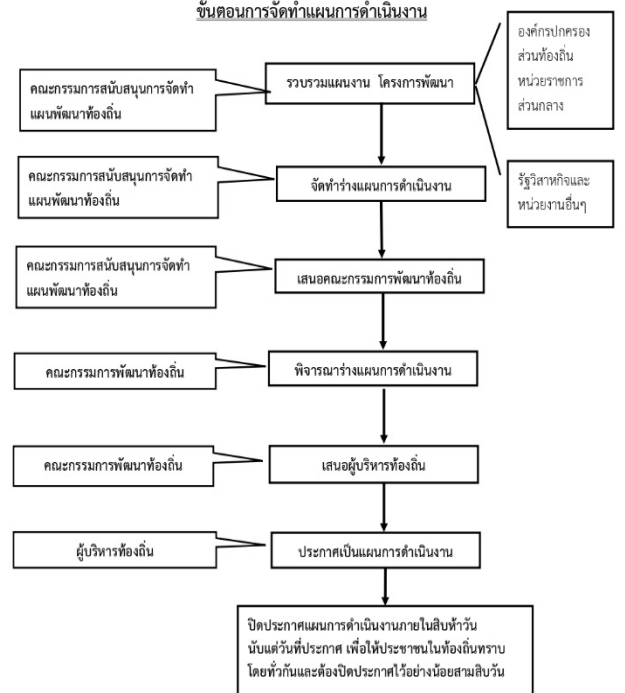
### การแก้ไขแผนพัฒนาฯ

แผนผังขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ 21)



### การจัดทำแผนดำเนินงาน

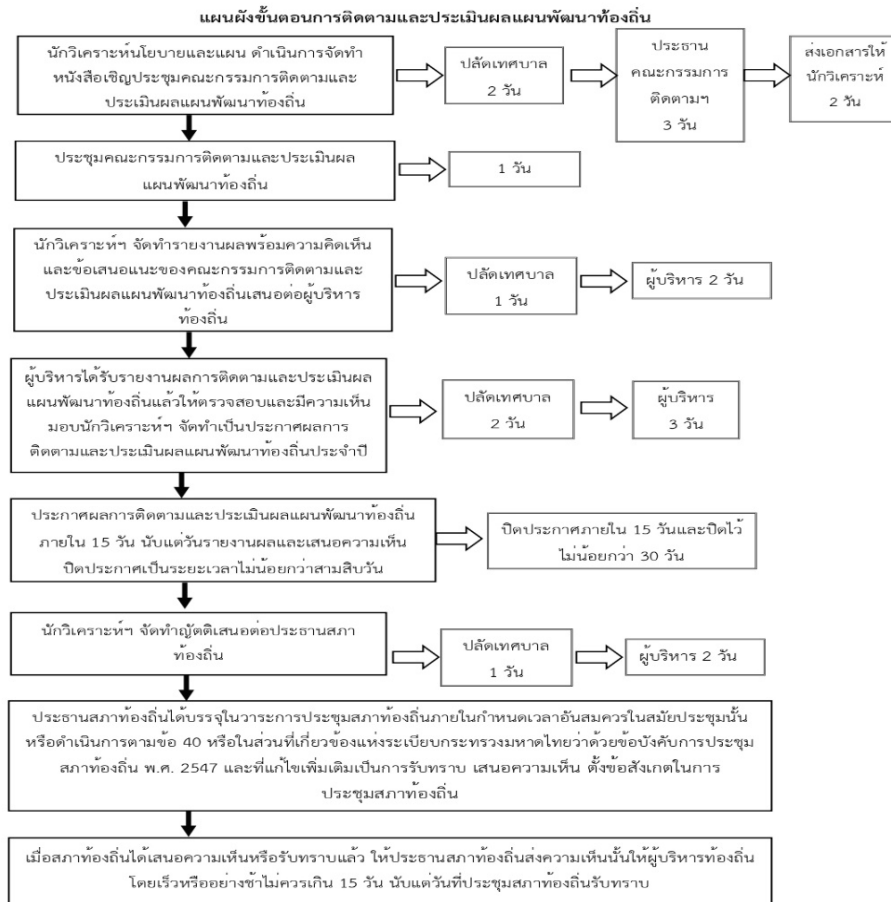
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน





## วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

### การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



### ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ



รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ทางเว็บไซต์ ทต.เมืองแกลง <http://www.muangklang.com> หมวด “คู่มือการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง”



ผู้จัดทำ

นางสาวธัญญณี ศิริโสภณวัฒน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับรอง

นางสาวนิตยา วงษ์มีศรี

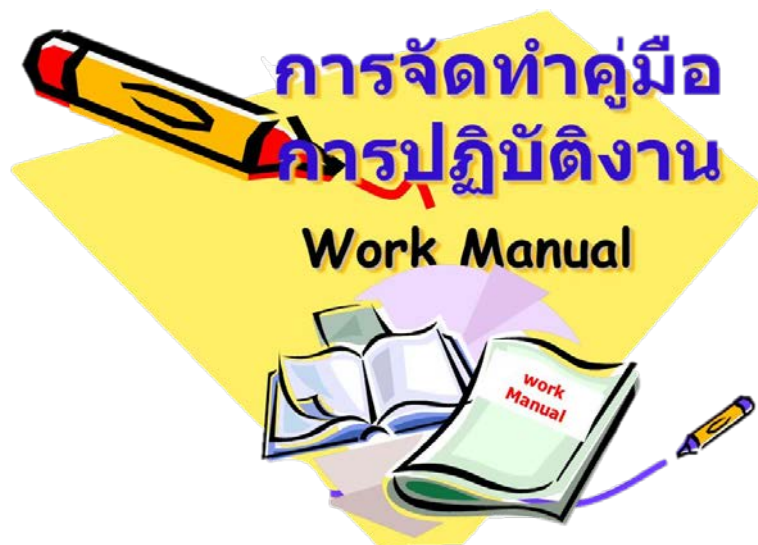
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสาววิลยา ปัตยรักษ์

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

สังกัด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลเมืองแกลง



การจัดทำคู่มือ  
การปฏิบัติงาน

Work Manual



เทศบาลตำบลเมืองแกลง  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
โทร. ๐-๓๘๖๗-๕๒๒๒ ต่อ ๓๐๙  
โทรสาร ๐-๓๘๖๗-๑๒๐๙  
WWW.MUANGKLANG.COM

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ SARABAN\_๐๕๒๑๐๓๐๖@DLA.GO.TH

